



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО – БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНЭ № 5254
БЕГИМ № _____
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____

«15» июль 2020 г.

**О создании муниципальной рабочей группы
по внедрению персонифицированного
дополнительного образования детей**

В целях реализации на территории Баксанского муниципального района мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Баксанского муниципального района, местная администрация Баксанского муниципального района **постановляет:**

1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Баксанского муниципального района в составе (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Баксанского муниципального района (приложению 2).
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы местной администрации Баксанского муниципального района З.Н. Казанова.

Глава местной администрации
Баксанского муниципального района



А.Х. Балкизов

А.Х. Балкизов

Приложение № 1
к Постановлению местной администрации
Баксанского муниципального района
от 15 июня 2020 года № 525п

Состав муниципальной рабочей группы по внедрению
персонифицированного дополнительного образования детей на территории
Баксанского муниципального района

Казанов Заур Нургалиевич - первый заместитель главы местной администрации - Заместитель главы по социальным вопросам, председатель муниципальной рабочей группы

Тхамадокова Зера Хасановна – начальник МУ «Отдел культуры местной администрации Баксанского муниципального района», заместитель председателя муниципальной рабочей группы

Хежева Л.А. – и.о. главного специалиста МУ «Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района», секретарь муниципальной рабочей группы

Абрегова Тамара Карашашевна - начальник МУ «Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района»

Гутов Резуан Арсеньевич - начальник отдела по работе с молодежью и спорту местной администрации Баксанского муниципального района

Дыгова Фатимат Заурбековна – заместитель начальника МУ «Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района»

Евгажукова Амина Мухамедовна - директор МКУ ДО «Центр детского творчества» Баксанского муниципального района

Жиляев Арсен Нурбиевич – директор МУ ДО «Детская школа искусств» с.п.Заюково

Пшихачева Амина Каншобиевна - начальник бюджетного отдела МУ «Управление финансами Баксанского муниципального района»

Приложение № 2
к Постановлению
местной администрации
Баксанского муниципального района
от « 15 » ИЮНЯ № 525н

Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению
персонифицированного дополнительного образования детей на территории
Баксанского муниципального района

Общие положения

1. Муниципальная рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Баксанском муниципальном районе является временным действующим совещательным органом при администрации Баксанского муниципального района.

2. Муниципальная рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Муниципальная рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Баксанского муниципального района.

4. Решения муниципальной рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Баксанского муниципального района.

5. Председатель муниципальной рабочей группы осуществляет руководство муниципальной рабочей группы.

6. В заседаниях муниципальной рабочей группы, по согласованию с председателем муниципальной рабочей группы, могут принимать участие не являющиеся членами муниципальной рабочей группы, приглашенные представители органов местного самоуправления Баксанского муниципального района, муниципальных организаций Баксанского муниципального района, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

7. Организационно-техническое обеспечение деятельности муниципальной рабочей группы осуществляет администрация Баксанского муниципального района.

Полномочия муниципальной рабочей группы

8. Муниципальная рабочая группа обладает следующими полномочиями:

8.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Баксанского муниципального района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на муниципальную рабочую группу.

8.2. Проводить заседания муниципальной рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Баксанского муниципального района.

8.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Баксанского муниципального района, образовательных организаций Баксанского муниципального района, доклады и отчеты членов муниципальной рабочей группы, о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

8.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых муниципальной рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний муниципальной рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию муниципальной рабочей группы.

8.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции муниципальной рабочей группы.

8.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования.

8.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Баксанского муниципального района, а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности муниципальной рабочей группы.

8.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на муниципальную рабочую группу.

Организация деятельности муниципальной рабочей группы.

9. Муниципальная рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем муниципальной рабочей группы.

10. Муниципальная рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие ее работу.

11. Заседания муниципальной рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания муниципальной рабочей группы определяются по решению председателя муниципальной рабочей группы.

12. Заседание муниципальной рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов муниципальной рабочей группы

13. Заседания муниципальной рабочей группы проводятся под руководством председателя муниципальной рабочей группы. В его отсутствие руководство муниципальной рабочей группы осуществляется заместителем председателя муниципальной рабочей группы.

14. Решения муниципальной рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов муниципальной рабочей группы

15. На заседании муниципальной рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые муниципальной рабочей группы решения. Протокол подписывается председателем муниципальной рабочей группы и секретарем муниципальной рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания муниципальной рабочей группы, решения муниципальной рабочей группы и в иные документы регламентирующие работу муниципальной рабочей группы допускается исключительно по решению муниципальной рабочей группы.

16. Члены муниципальной рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений муниципальной рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний муниципальной рабочей группы.

17. Члены муниципальной рабочей группы участвуют в заседаниях муниципальной рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член муниципальной рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря муниципальной рабочей группы.

18. Деятельность муниципальной рабочей группы прекращается по решению администрации Баксанского муниципального района.