

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель МУ «Комитет по управлению имуществом» Баксанского муниципального района»



\_\_\_\_\_ Ф.Ю.Чемазокова

\_\_\_\_\_ 2023 года

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Глава местной администрации Баксанского муниципального района



\_\_\_\_\_ А.Х.Балкизов

Постановление № 1813 П  
от " 18 " декабря 2023 года

... и т.п. 4 ЛИСТОВ

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Центр детского творчества»**  
**Баксанского муниципального района**  
**Кабардино-Балкарской Республики**

Принят на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 14  
« 14 » декабря 2023 г.

2023 год

57

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее по тексту – «Учреждение»).

1.2. Учреждение ранее было зарегистрировано как муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Районный Центр детского творчества» Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики на основании постановления Главы администрации местного самоуправления Баксанского района от 14 апреля 2004 года № 77.

Постановлением местной администрации Баксанского муниципального района от 19 сентября 2017 года №469п «О переименовании муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Центр детского творчества" Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики и утверждении Устава в новой редакции» наименование Учреждения изменено на муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики и изменен тип учреждения в соответствии с Постановлением местной администрации Баксанского муниципального района от 18 декабря 2023г. № 1813п «О переименовании муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Центр детского творчества" Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики»

1.3. Наименование Учреждения:

1.3.1. полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики;

1.3.2. сокращенное наименование - МБУ ДО ЦДТ Баксанского муниципального района КБР.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.6. Место нахождения Учреждения: 361520, КБР, Баксанский район, сельское поселение Исламей, ул. Красноармейская, 84а.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Учредителем Учреждения является местная администрация Баксанского муниципального района (далее – «Учредитель»).

1.9. Данный Устав подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде, установленном в здании Учреждения.

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано в целях оказания услуг по предоставлению дополнительного образования детям и взрослым.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) по следующим направлениям:

- естественнонаучное;
- социально-гуманитарное;
- туристско-краеведческое;
- физкультурно-спортивное;
- спортивно-техническое;
- художественное.

2.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеразвивающие программы с учетом имеющихся условий для их реализации, а также запросов обучающихся и их семей, детских и юношеских объединений, национально-культурных традиций народов Кабардино - Балкарской Республики.

2.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

## **3. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью сельского поселения Исламей, закрепленной за ним на праве оперативного управления и отражается на самостоятельном балансе.

3.2. Полномочия собственника по наделению Учреждения движимым имуществом на праве оперативного управления осуществляет муниципальное учреждение «Комитет по управлению имуществом Баксанского муниципального района», а по наделению Учреждения недвижимым имуществом на праве оперативного управления осуществляет местная администрация сельского поселения Исламей.

3.3. Учреждение имеет самостоятельный баланс (смету), обособленное имущество, лицевой счет получателя средств в муниципальное учреждение "Управление финансами Баксанского района" и внебюджетные счета, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

3.4. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

3.6. Учреждение производит расходование бюджетных средств, в соответствии с бюджетной росписью (доходы и расходы), утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

3.7. Учреждение вправе предоставлять платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо видов деятельности, финансируемых за счет бюджетных средств.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Высшим должностным лицом, осуществляющим руководство Учреждением на принципах единоначалия, является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

4.3. Руководитель Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на основе законодательств Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, устава Учреждения, а также в соответствии с заключенным с Учредителем трудовым договором и утвержденной должностной инструкцией.

4.4. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры в пределах своей компетенции, открывает лицевые и иные счета Учреждения.

4.5. Формами коллегиального органа управления в Учреждении являются общее собрание работников, Управляющий совет, Педагогический совет.

4.5.1. **Общее собрание работников Учреждения** является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения.

4.5.1.1. Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание работников созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников может собираться по инициативе директора Учреждения либо по инициативе Педагогического совета, по инициативе не менее  $\frac{1}{4}$  членов Общего собрания работников.

4.5.1.2. Общее

собрание избирает председателя, который организует работу Общего собрания работников, и секретаря, выполняющего функции по ведению протоколов и фиксации решений Общего собрания работников. Заседание

Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

4.5.1.3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, в части касающейся;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения;
- участвует в разработке коллективного договора Учреждения;
- принимает устав Учреждения, а также изменения и дополнения, вносимые в устав;
- организует и осуществляет контроль над выполнением решений Общего собрания работников.

4.5.1.4. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

**4.5.2. Управляющий совет**

Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления и осуществляет свою деятельность на основании положения.

Главной целью деятельности Управляющего совета является оказание содействия Учреждению в осуществлении уставных задач.

Управляющий совет Учреждения формируется в составе 7-9 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

- представители из числа родителей (законных представителей) - 2-3 человека;
- представители трудового коллектива Учреждения - 1-2 человека;
- представители из числа обучающихся - 1 человек;
- кооптируемые члены Управляющего совета Учреждения - 1 человек;
- представители учредителя - 1 человек;
- директор Учреждения.

4.5.2.1. Заседания Управляющего совета могут созываться его председателем по требованию членов Управляющего совета.

Управляющий совет проводит заседания в соответствии с планом или по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.5.2.2. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Срок полномочий членов Управляющего совета – три года. Совет на первом заседании избирает председателя из числа членов Совета.

4.5.2.3. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.5.2.4. Компетенции Управляющего Совета:

- согласует распределение стимулирующих выплат педагогическому персоналу Учреждения, выносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;
- согласовывает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- оказывает содействие Учреждению по улучшению условий обучения и воспитания несовершеннолетних обучающихся;
- правомочен ходатайствовать, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Учреждения.

4.5.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении, действует постоянно действующий коллегиальный орган - **Педагогический совет**.

Педагогический совет Учреждения руководствуется положением о педагогическом совете.

4.5.3.1. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Ежегодно избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний Педагогического совета. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в том числе обособленных структурных подразделений).

4.5.3.2. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

4.5.3.3. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Компетенции Педагогического Совета:

- принимает образовательную программу Учреждения;
- согласует или принимает в пределах своей компетентности локальные нормативные акты и планы работы Учреждения;
- принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- приглашает на заседания обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для принятия решения о дисциплинарном взыскании в отношении обучающегося;
- представляет педагогических работников к поощрению.

4.6. Представительными органами обучающихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении являются Совет родителей и Совет обучающихся.

4.6.1. Совет родителей Учреждения избирается в течение первой недели нового учебного года сроком на один учебный год из числа родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях (по три человека от каждой возрастной группы детских объединений).

4.6.2. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости по инициативе его членов, участников образовательных отношений, директора Учреждения, но не реже одного раза в 3 месяца.

4.6.3. Заседания Совета родителей проводит его председатель, избираемый из числа его членов. Протоколы заседаний Совета родителей ведутся его секретарем, избираемым также из числа его членов. Протоколы заседаний Совета родителей хранятся в Учреждении.

4.6.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета родителей присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

#### **Компетенции Совета родителей:**

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении мероприятий Учреждения;
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения, уклада жизни детских объединений;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общих внутриучрежденческих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

#### **4.7. Совет обучающихся**

4.7.1. Совет обучающихся является представительным органом, который формируется из числа обучающихся 12-17 лет. Состав выбирается на общем собрании обучающихся (по 1 человеку от каждой возрастной группы детского объединения) в начале учебного года сроком на один учебный год.

4.7.2. Совет обучающихся работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

4.7.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета обучающихся не менее двух третей состава. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.

#### **Компетенции Совета обучающихся:**

- обеспечение участия учащихся в управлении Учреждением;
- представление и защита прав и интересов обучающихся;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

### **5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

5.1. Для обеспечения уставной деятельности в Учреждении принимаются и утверждаются локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Локальными нормативными актами Учреждения также определяются права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции (административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции).

5.3. Локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме положений, правил, порядков, инструкций, регламентов и т.п.

5.4. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются и (или) согласовываются с коллегиальными органами управления Учреждением, представительными органами работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с их компетенциями, определенными настоящим уставом, и утверждаются приказом директора Учреждения.

5.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить его уставу и действующему законодательству.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

6.1. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и вступают силу с момента их государственной регистрации.

6.3. Изменения и дополнения к Уставу подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде, установленном в здании Учреждения.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. По решению Учредителя Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации муниципального Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, не допускается без учета мнения жителей сельского поселения Исламей.

7.4. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

7.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

7.6. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Баксанского муниципального района.

УФНС РОССИИ ПО КБР  
ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

« 27 » сентября 2023 года

ОГРН 1040400280997

ГРН 2230400092819

Управление ФНС России по КБР

М. И. Шел Тугукова И. И.

Пронумеровано, прошито и закреплено печатью

на 9 ( девять ) листах

М.П.

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

