

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА" БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Принято на заседании Педагогического совета Протокол № <u>1</u> « <u>14</u> » <u>01</u> 2019г.	Утверждено Приказом № <u>14</u> « <u>14</u> » <u>01</u> 2019г. по МКУ ДО ЦДТ Баксанского муниципального района
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о методическом совете разработано для осуществления экспертно-консультационной деятельности по определению стратегии учебно-воспитательного процесса «Центр детского творчества Баксанского муниципального района» (далее- ЦДТ), перспективы его развития, стимуляции инновационной и экспериментальной работы педагогического коллектива ЦДТ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-№273 от 29.12.2012г., Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Концепцией развития дополнительного образования от 04.09.2014г. №1726-Р, Уставом МКУ ДО ЦДТ Баксанского муниципального района.

**II. Цель и задачи методического совета**

2.1. Методический совет является коллегиальным органом педагогических работников учреждения, созданным с целью организационно- методической работы. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

2.2.1. создавать условия для работы сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Центра, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности педагогической деятельности;

2.2.2. способствовать поиску и использованию в воспитательно- образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

2.2.3. изучать профессиональные достижения дополнительного образования, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;

- 2.2.4.информировать об опыте образовательного учреждения в печати, средствах теле- и радиовещания с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях района, региона, страны;
- 2.2.5.создавать условия для использования в работе педагога дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- 2.2.6.стимулировать инициативу и активизировать творчество членов коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работе педагога;
- 2.2.7.проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- 2.2.8.контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- 2.2.9.анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения;
- 2.2.10.вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений; 2.2.11.способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **III. Состав и организация деятельности**

- 3.1.Методический совет избирается из числа наиболее опытных в научно-методическом отношении педагогических работников отделов и утверждается приказом директора.
- 3.2.Председатель избирается из числа членов методического совета. 3.3.Работа методического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы утверждается директором. 3.4.Методический совет собирается не реже 1 раза в два месяца, за исключением летнего периода.
- 3.5.Решения методического совета после утверждения директором являются обязательными для выполнения всеми педагогическими работниками учреждения.
- 3.6.Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем методического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемым вопросам.
- 3.7.Председатель методического совета должен организовать систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки выносить на обсуждение педагогического совета.
- 3.8.Методический совет может быть упразднен или распущен только после внесения соответствующих изменений в действующий Устав ЦДТ.

### **IV. Содержание деятельности**

- 4.1.Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития и образовательной политикой региона.

4.2. Содержание деятельности методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

4.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.

4.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

4.2.3. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

4.2.4. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

4.2.5. Организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, методических конкурсов, выставок, смотров.

#### **V. Права членов методического совета**

5.1. Определять стратегические задачи функционирования и развития образовательного учреждения.

5.2. Вносить предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса в учреждении; обобщать передовой опыт.

5.3. Представлять педагогов к поощрению за результаты методической работы, активное участие в инновационной деятельности.

5.4. Принимать на рассмотрение дополнительные общеобразовательные программы, рабочие программы.

5.5. Вносить предложения в положения о смотрах и конкурсах.

5.6. Разрабатывать рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса и контроля.

5.7. Готовить и обсуждать разработанные методические материалы.

#### **VI. Ответственность членов методического совета:**

6.1. За объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов.

6.2. За квалифицированную помощь педагогическим работникам; за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта.

6.3. За своевременное утверждение положений.

6.4. За объективность результатов учебно-воспитательного процесса.

#### **VII. Функции методического совета:**

7.1. Информационная (состояние учебно-воспитательного процесса, достижения педагогической науки и т. д.);

7.2. Аналитическая (анализ результативности деятельности ЦДТ, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества и руководство им, анализ результатов обученности детей в детских объединениях);

7.3. Прогностическая (перспективы развития, планирование деятельности);

7.4. Проектировочная (перспективное прогнозирование и текущее планирование);

7.5. Обучающая (повышение квалификации педагогических работников);

7.6. Организационно-координационная (реализация задач методической работы,

поставленных на конкретный год и перспективу, подготовка и проведение семинаров, конкурсов среди педагогов).

### **VIII. Документация методического совета.**

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

8.1.1. Положение о методическом совете;

8.1.2. План работы на текущий учебный год;

8.1.3. Протоколы заседаний методического совета.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»  
БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



Утверждаю  
Директор ЦДТ  
А.Ж. Кауфов  
«26» мая 2017 г.  
Приказ № 39

Рассмотрено  
педагогическим советом ЦДТ  
Протокол № 4  
От «16» мая 2017 г.

Рассмотрено  
методическим советом ЦДТ  
Протокол № 8  
От «15» июля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МКУ ДО ЦДТ Баксанского муниципального района

2017 г.