

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА" БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Принято на заседании Педагогического совета Протокол № <u>14</u> « <u>01</u> » <u>01</u> 2019г	Утверждено Приказом № <u>37</u> « <u>01</u> » <u>01</u> 2019г по МКУ ДО ЦДТ Баксанского муниципального района
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАПОЛНЕНИИ ЛИЧНОЙ КАРТОЧКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЪЕДИНЕНИЙ

**I. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение о заполнении личной карточки обучающегося в объединении разработано в целях упорядочения деятельности и сохранности контингента обучающихся.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании РФ» ФЗ-№273 от 29.12.2012г., Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Концепцией развития дополнительного образования от 04.09.2014г. №1726-Р, Уставом МКУ ДО «Центр детского творчества» Баксанского муниципального района (далее-ЦДТ).
- 1.3. Методист ЦДТ хранит в отделе личные карточки обучающихся до окончания реализации общеобразовательной программы.

**II. Порядок заполнения личной карточки обучающегося:**

- 2.1. На первой странице личной карточки личной карточки имеет вид заявления от родителей:
  - 2.1.1. Заявление о приеме ребенка в объединение (название объединения).
  - 2.1.2. Число, месяц, год рождения;
  - 2.1.3. Ф.И.О., место работы, должность и телефон родителей;
  - 2.1.4. Вносится запись: «С документами: Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами ознакомлен». Подпись родителей.
  - 2.2.2. Согласие (ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ) на обработку персональных данных своего ребенка.
  - 2.1.3. Дата и подпись родителей.
- 2.2. Вторая страница личной карточки заполняются данные обучающегося:

Ф.И.О. обучающегося.

## **I. Контроль за выполнением данного Положения.**

3.1. Контроль за правильностью внесения данных и заполнения личной карточки осуществляет заместитель директора и методист ЦДТ.

3.2. С целью выполнения функции контроля администрация ЦДТ. имеет право:

3.2.1. проводить сверку численности детей объединения со списочным составом и личными карточками обучающихся;

3.2.2. проводить проверку правильности заполнения личных карточек обучающихся.

