

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА" БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Принято на заседании Педагогического совета Протокол № <u>2</u> « <u>14</u> » <u>01</u> 2019г.	Утверждено Приказом № <u>194</u> « <u>15</u> » <u>01</u> 2019г. по МКУ ДО ЦДТ Баксанского муниципального района
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

I. Общие положения

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива МКУ ДО "Центр детского творчества" Баксанского муниципального района (далее-Учреждение) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании РФ» ФЗ-№273 от 29.12.2012 г., Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения.

II. Компетенции Общего собрания:

- 2.1 определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития;
 - 2.2. разрабатывает и принимает Устав и изменения к нему, дает рекомендации по вопросам ликвидации и реорганизации Учреждения;
 - 2.3. принимает коллективный договор Учреждения,
 - 2.4. принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - 2.5. принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
 - 2.6. принимает Положение о мерах поощрения работников Учреждения, Положение об оплате труда и стимулировании работников Учреждения;
 - 2.7.определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников;
 - 2.8.обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
 - 2.9. дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора Учреждения о его исполнении;
 - 2.10. содействует созданию оптимальных условий для организации труда;
 - 2.11 рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.
- Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

I. Состав и порядок работы

3.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее по тексту - Собрание) действует бессрочно.

3.2. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Собрания, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Собрания. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания трудового коллектива на срок не более трех лет.

3.3. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

3.4. Собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, педагогического совета, по инициативе работников Учреждения (не менее четверти от общего состава).

3.5. Организационной формой работы общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.6. Каждый работник имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива.

3.7. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

3.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.9. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

II. Документация и отчетность

4.1. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания трудового коллектива, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.2. Протоколы общего собрания трудового коллектива включаются в номенклатуру дел.