

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА" БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Согласовано на заседании УС Протокол № <u>2</u> от « <u>14</u> » <u>01</u> 201 <u>9</u> г.	Принято на заседании Педагогического совета Протокол № <u>2</u> от « <u>14</u> » <u>01</u> 201 <u>9</u> г.	Утверждено Приказом № <u>20</u> от « <u>15</u> » <u>01</u> 201 <u>9</u> г. по МКУ ДО ЦДТ Баханского муниципального района
--	--	--

**Положение
об Управляющем Совете**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности Управляющего Совета в МКУ ДО «Центр детского творчества» Баханского муниципального района (далее- ЦДТ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального Закона «Об образовании в РФ» ФЗ-№273 от 29.12.2012 г., Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 г. №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Концепцией развития дополнительного образования от 04.09.2014 г. №1726-Р, Уставом ЦДТ.

1.3. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Управляющий Совет ЦДТ является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ЦДТ.

1.5. Члены Управляющего Совета принимают участие в его работе на добровольной основе.

II. Структура и порядок формирования Управляющего Совета

2.1. Общая численность Управляющего Совета составляет не менее 7 и не более 9 членов, представляющих:

- органов местного самоуправления;
- предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности;
- администрации и педагогических работников Учреждения;
- общественности;
- родители (законные представители) обучающихся;
- обучающихся второго – третьего годов обучения, достигших возраста 14 лет;

2.2. Формирование состава Управляющего совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности.

2.3. В состав Управляющего Совета также входят: директор учреждения по должности и представитель учредителя, назначаемый учредителем образовательного учреждения дополнительного образования.

2.4. Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. В состав Совета может быть избран один представитель от обучающихся второго-третьего годов обучения, достигших возраста 14 лет.

2.6. Члены Управляющего Совета из числа педагогических работников учреждения избираются на педагогическом совете учреждения. Право участвовать в заседании педагогического совета учреждения по выбору членов управляющего Совета имеют как основные работники учреждения, так и работающие на условиях совместительства.

2.7. Члены Совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов в порядке, определенном для той категории, чей представитель выбыл.

2.8. Управляющий Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента объявления результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников, обучающихся, а также представителя учредителя.

I. Компетенция Управляющего Совета

3.1. Основными задачами Управляющего Совета являются:

3.1.1. определение основных направлений развития учреждения;

3.1.2. повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, системы мер стимулирования труда работников;

3.1.3. содействие созданию в учреждении оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса;

3.1.4. защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения, участие общественности в оценке качества образовательной деятельности учреждения;

3.1.5. осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.

3.2. Управляющий Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе учреждения:

3.2.1. Определяет порядок распределения и распределяет по представлению директора учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу учреждения, выносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

3.2.2. Рассматривает вопросы, жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

3.2.3. Принимает и согласовывает по представлению директора Учреждения:
-бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением.

-введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

-изменения и дополнения правил внутреннего распорядка учреждения;

-локальные акты Учреждения, отнесенные к его компетенции;

-планы и программы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения.

3.2.4. Согласовывает:

-образовательную программу;

-программу развития учреждения;

-публичный ежегодный отчет о деятельности учреждения, включая его финансово-хозяйственную деятельность, представляет его общественности и учредителю.

3.2.5. Определяет общий порядок деятельности и координирует деятельность в учреждении объединений (в том числе детских и молодежных), не запрещенных законом.

3.2.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.3. Управляющий Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала, а также перед учредителем о расторжении трудового договора с директором учреждения.

3.4. Управляющий Совет правомочен ходатайствовать, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

3.5. Управляющий Совет правомочен представлять Учредителю и общественности ежегодные отчеты Учреждения по итогам учебного года и финансового.

3.6. По вопросам, для которых уставом учреждения Управляющему Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего Совета носят рекомендательный характер.

IV. Порядок проведения выборов и кооптации в Совет:

4.1. Выборы в Управляющий Совет проводятся на общих собраниях (далее по тексту данного раздела – собрания) лицами, имеющими право участвовать в голосовании (далее – избиратели).

4.2. Выборы осуществляются простым большинством голосов от числа присутствующих избирателей.

4.3. На первом заседании Управляющего Совета избирается его председатель, заместители председателя, секретарь. Секретарь Управляющего Совета является членом Управляющего Совета. Председателем Управляющего Совета не могут быть избраны директор ЦДТ, представитель Учредителя, представитель обучающихся.

4.4. Председатель собрания составляет список избирателей (подписывается всеми присутствующими на собрании избирателями и является приложением к протоколу собрания), ставит на голосование вопрос о выборе формы голосования (тайное или открытое), формирует список кандидатов в члены Совета, выявляет волеизъявление участников собрания по иным вопросам организации и проведения выборов.

4.5. Протокол собрания подписывается председателем собрания и секретарем и передается директору ЦДТ.

4.6. Директор ЦДТ в трехдневный срок после получения протоколов соответствующих собраний, формирует список избранных членов Управляющего Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего Совета, о чем извещает избранных членов Управляющего Совета.

4.7. Член Управляющего Совета ЦДТ может быть одновременно членом Управляющего Совета других общеобразовательных учреждений.

4.8. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

V. Организация деятельности Управляющего Совета

5.1. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Управляющего Совета созываются Председателем Управляющего Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Созывы внеочередного заседания Управляющего Совета могут состояться по инициативе директора учреждения, представителя учредителя в составе Управляющего Совета, а также по требованию не менее 25% членов Управляющего Совета.

5.2. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего Совета.

5.3. Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.4. Заседание Управляющего Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего Совета.

5.5. Устанавливается перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета.

К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников учреждения;

- согласование, по представлению директора, распределения выплат стимулирующего характера работникам;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников и т.п.

5.6. Решения Управляющего Совета, как правило, считаются правомочными,

если на заседании Совета присутствовало более половины его членов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего Совета.

5.7. Для осуществления своих функций Управляющий Совет вправе:

5.7.1. приглашать на заседания Управляющего Совета любых работников учреждения для получения информации, разъяснений, консультаций; заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета;

5.7.2. запрашивать и получать у директора учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего Совета.

VI. Права и ответственность членов Управляющего Совета

6.1. Член Управляющего Совета имеет право:

6.1.1. принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

6.1.2. требовать и получать от администрации Учреждения, председателя и секретаря Совета, председателей постоянных и временных комиссий Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.3. присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса;

6.1.4. представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации Учреждения; в конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности директора Учреждения (кроме членов Совета из числа работников и учащихся Учреждения);

6.1.5. досрочно выйти из состава Совета.

6.2. Член Управляющего Совета обязан:

6.2.1. принимать активное участие в деятельности Управляющего Совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;

6.2.2. присутствовать на всех заседаниях Управляющего совета, не пропускать без уважительной причины.

6.3. Член Управляющего Совета может быть выведен решением Совета из его состава за:

6.3.1. пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;

6.3.2. совершение аморального проступка или противоправных действий несовместимого с членством в Совете.