

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА" БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР**

"Согласовано" на заседании УС Протокол от 09.01.2024 г. №4	Принято на заседании Педагогического совета Протокол от 09.01.2024 г. № 2	Утверждено Приказом МБУ ДО ЦДТ от 09.01.2024 г. № 1
--	---	---

**Положение
об Управляющем Совете**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности Управляющего Совета в МБУ ДО «Центр детского творчества» Баксанского муниципального района КБР (далее - ЦДТ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-№273 от 29.12.2012г., Приказом Минобрнауки РФ от 27.07.2022 г. N° 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022г. №678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030, Уставом МБУ ДО «Центр детского творчества» Баксанского муниципального района КБР (далее - ЦДТ).

1.3. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Управляющий Совет ЦДТ является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ЦДТ.

1.5. Члены Управляющего Совета принимают участие в его работе на добровольной основе.

II. Структура и порядок формирования Управляющего Совета

2.1. Управляющий совет Учреждения формируется в составе 7-9 членов с

использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

- представители из числа родителей (законных представителей) - 2-3 человека;
- представители трудового коллектива Учреждения - 1-2 человека;
- представители из числа обучающихся - 1 человек;
- кооптируемые члены Управляющего совета Учреждения - 1 человек;
- представители учредителя - 1 человек;
- директор Учреждения.

Формирование состава Управляющего совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности.

- 2.2. В состав Управляющего Совета также входят: директор учреждения по должности и представитель учредителя, назначаемый учредителем образовательного учреждения дополнительного образования.
- 2.4. Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.5. В состав Совета может быть избран один представитель от обучающихся второго-третьего годов обучения, достигших возраста 14 лет.
- 2.6. Члены Управляющего Совета из числа педагогических работников учреждения избираются на педагогическом совете учреждения. Право участвовать в заседании педагогического совета учреждения по выбору членов управляющего Совета имеют как основные работники учреждения, так и работающие на условиях совместительства.
- 2.7. Члены Совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов в порядке, определенном для той категории, чей представитель выбыл.
- 2.8. Управляющий Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента объявления результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников, обучающихся, а также представителя учредителя.

III. Компетенция Управляющего Совета

- 3.1. согласует распределение стимулирующих выплат педагогическому персоналу Учреждения, выносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;
- 3.2. согласовывает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 3.3. оказывает содействие Учреждению по улучшению условий обучения и воспитания несовершеннолетних обучающихся;
- 3.4. правомочен ходатайствовать, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Учреждения.

IV. Порядок проведения выборов и кооптации в Совет:

- 4.1. Выборы в Управляющий Совет проводятся на общих собраниях (далее по тексту данного раздела – собрания) лицами, имеющими право участвовать в голосовании (далее – избиратели).
- 4.2. Выборы осуществляются простым большинством голосов от числа присутствующих избирателей.
- 4.3. На первом заседании Управляющего Совета избирается его председатель, заместители председателя, секретарь. Секретарь Управляющего Совета является членом Управляющего Совета. Председателем Управляющего Совета не могут быть избраны директор ЦДТ, представитель Учредителя, представитель обучающихся.
- 4.4. Председатель собрания составляет список избирателей (подписывается всеми присутствующими на собрании избирателями и является приложением к протоколу собрания), ставит на голосование вопрос о выборе формы голосования (тайное или открытое), формирует список кандидатов в члены

Совета, выявляет волеизъявление участников собрания по иным вопросам организации и проведения выборов.

4.5. Протокол собрания подписывается председателем собрания и секретарем и передается директору ЦДТ.

4.6. Директор ЦДТ в трехдневный срок после получения протоколов соответствующих собраний, формирует список избранных членов Управляющего Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего Совета, о чем извещает избранных членов Управляющего Совета.

4.7. Член Управляющего Совета ЦДТ может быть одновременно членом Управляющего Совета других общеобразовательных учреждений.

4.8. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

V. Организация деятельности Управляющего Совета

5.1. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Управляющего Совета созываются Председателем Управляющего Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Созывы внеочередного заседания Управляющего Совета могут состояться по инициативе директора учреждения, представителя учредителя в составе Управляющего Совета, а также по требованию не менее 25% членов Управляющего Совета.

5.2. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего Совета.

5.3. Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.4. Заседание Управляющего Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего Совета.

5.5. Устанавливается перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета.

К таким вопросам относятся:

-согласование локальных актов учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников учреждения;

-согласование, по представлению директора, распределения выплат стимулирующего характера работникам;

-рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников и т.п.

5.6. Решения Управляющего Совета, как правило, считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего Совета.

5.7. Для осуществления своих функций Управляющий Совет вправе:

5.7.1.приглашать на заседания Управляющего Совета любых работников учреждения для получения информации, разъяснений, консультаций; заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета;

5.7.2.запрашивать и получать у директора учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего Совета.

VI.Права и ответственность членов Управляющего Совета

6.1.Член Управляющего Совета имеет право:

6.1.1.принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

6.1.2.требовать и получать от администрации Учреждения, председателя и секретаря Совета, председателей постоянных и временных комиссий Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.3.присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса;

6.1.4.представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации Учреждения; в конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности директора Учреждения (кроме членов Совета из числа работников и учащихся Учреждения);

6.1.5.досрочно выйти из состава Совета.

6.2.Член Управляющего Совета обязан:

6.2.1.принимать активное участие в деятельности Управляющего Совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;

6.2.2.присутствовать на всех заседаниях Управляющего совета, не пропускать без уважительной причины.

6.3.Член Управляющего Совета может быть выведен решением Совета из его состава за:

6.3.1.пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;

6.3.2.совершение аморального проступка или противоправных действий несовместимого с членством в Совете.