

Принято на заседании Педагогического совета Протокол от 09.01.2024 г. № 2	Утверждено Приказом МБУ ДО ЦДТ от 09.01.2024 г. №1
---	--

**Положение
о методическом совете**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о методическом совете разработано для осуществления экспертно-консультационной деятельности по определению стратегии учебно-воспитательного процесса Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Баксанского муниципального района» КБР (далее - ЦДТ), перспективы его развития, стимуляции инновационной и экспериментальной работы педагогического коллектива ЦДТ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-№273 от 29.12.2012г., Приказом Минобрнауки РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022г. №678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030, Уставом МБУ ДО «Центр детского творчества» Баксанского муниципального района КБР.

II. Цель и задачи методического совета

2.1. Методический совет является коллегиальным органом педагогических работников учреждения, созданным с целью организационно-методической работы. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

2.2.1. создавать условия для работы сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Центра, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности педагогической деятельности;

2.2.2. способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

2.2.3.изучать профессиональные достижения дополнительного образования, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;

2.2.4.информировать об опыте образовательного учреждения в печати, средствах теле- и радиовещания с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях района, региона, страны;

2.2.5.создавать условия для использования в работе педагога дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

2.2.6.стимулировать инициативу и активизировать творчество членов коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работе педагога;

2.2.7.проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);

2.2.8.контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;

2.2.9.анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения;

2.2.10.вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;

2.2.11.способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

III. Состав и организация деятельности

3.1.Методический совет избирается из числа наиболее опытных в научно-методическом отношении педагогических работников учреждения и утверждается приказом директора.

3.2.Председатель избирается из числа членов методического совета.

3.3.Работа методического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы утверждается директором.

3.4.Методический совет собирается не реже 1 раза в два месяца, за исключением летнего периода.

3.5.Решения методического совета после утверждения директором являются обязательными для выполнения всеми педагогическими работниками учреждения.

3.6.Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем методического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемым вопросам.

3.7. Председатель методического совета должен организовать систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки выносить на обсуждение педагогического совета.

3.8. Методический совет может быть упразднен или распущен только после внесения соответствующих изменений в действующий Устав ЦДТ.

IV. Содержание деятельности

4.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития и образовательной политикой региона.

4.2. Содержание деятельности методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

4.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.

4.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

4.2.3. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

4.2.4. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

4.2.5. Организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, методических конкурсов, выставок, смотров.

V. Права членов методического совета

5.1. Определять стратегические задачи функционирования и развития образовательного учреждения.

5.2. Вносить предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса в учреждении; обобщать передовой опыт.

5.3. Представлять педагогов к поощрению за результаты методической работы, активное участие в инновационной деятельности.

5.4. Принимать на рассмотрение дополнительные общеобразовательные программы, рабочие программы.

5.5. Вносить предложения в положения о смотрах и конкурсах.

5.6. Разрабатывать рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса и контроля.

5.7. Готовить и обсуждать разработанные методические материалы.

VI. Ответственность членов методического совета:

6.1. За объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов.

6.2. За квалифицированную помощь педагогическим работникам; за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта.

6.3. За своевременное утверждение положений.

6.4. За объективность результатов учебно-воспитательного процесса.

VII. Функции методического совета:

7.1. Информационная (состояние учебно-воспитательного процесса, достижения педагогической науки и т. д.);

7.2. Аналитическая (анализ результативности деятельности ЦДТ, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества и руководство им, анализ результатов обученности детей в детских объединениях);

7.3. Прогностическая (перспективы развития, планирование деятельности);

7.4. Проектировочная (перспективное прогнозирование и текущее планирование);

7.5. Обучающая (повышение квалификации педагогических работников);

7.6. Организационно-координационная (реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и перспективу, подготовка и проведение семинаров, конкурсов среди педагогов).

VIII. Документация методического совета.

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- положение о методическом совете;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний методического совета.