

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА" БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР**

Принято на заседании Педагогического совета Протокол от 09.01.2024 г. №2	Утверждено Приказом МБУ ДО ЦДТ от 09.01.2024 г. №1
--	--

**Положение
по разработке и написанию дополнительной
общеразвивающей программы МБУ ДО ЦДТ
Баксанского муниципального района КБР**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение по разработке и написанию рабочей программы разработано в целях упорядочения деятельности и эффективности работы объединений в МБУ ДО «Центр детского творчества» Баксанского муниципального района КБР (далее – ЦДТ) в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- Национальный проект «Образование».
- Конвенция ООН о правах ребенка.
- Приоритетный проект от 30.11.2016 г. № 11 «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденный протоколом заседания президиума при Президенте РФ.
- Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022г. №678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030года»
- Распоряжение правительства РФ от 29.05.2015г. №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской федерации до 2025 года»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей» (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный закон от 13.07.2020г. №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) услугах в социальной сфере.»
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015г. №09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы).
- Постановление от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Постановление Главного государственного санитарного врача от 28.01.2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СП 1.2.3685-21

«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

- Приказ Минобразования РФ от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021г. №652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

- Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

- Закон Кабардино-Балкарской Республики от 24.04.2014г. №23-РЗ «Об образовании».

- Приказ Минобрнауки КБР от 17.08.2015г. №778 «Об утверждении Региональных требований к регламентации деятельности государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей в Кабардино-Балкарской Республике».

- Распоряжение Правительства КБР от 26.05.2020г. №242-рп «Об утверждении Концепции внедрения модели персонифицированного дополнительного образования детей в КБР».

- Методические рекомендации по разработке и реализации дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые и модульные), «Методическими рекомендациями по разработке и экспертизе качества авторских дополнительных общеразвивающих программ»).

- Приказ Минпросвещения КБР от 18.09.2023г. №22/1061 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кабардино-Балкарской Республике».

- Постановление местной администрации Баксанского муниципального района от 15.08.2023 г. № 1184п «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Баксанском муниципальном районе».

- Федеральный проект «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

- Устав МБУ ДО ЦДТ.

- Иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность дополнительного образования детей.

1.2. Дополнительная общеразвивающая программа (далее - ДОП) является нормативным документом педагога дополнительного образования.

1.3. ДОП рассматривается методическим советом и утверждается директором ЦДТ.

1.4. ДОП по целевому ориентиру и уровню сложности делятся на три уровня: стартовый, базовый и продвинутый.

1.5. Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования (ФЗ гл.1 ст.2 п.14). Дополнительное образование в российской образовательной системе обеспечивает непрерывность образования, не является уровнем образования и не имеет федеральных государственных образовательных стандартов.

1.6. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если настоящим Федеральным законом не установлено иное (ФЗ № 273, гл.1, ст.12, п.5).

1.7. ДОП могут реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.8. Порядок проверки и утверждения ДОП.

- внутренняя экспертиза - это анализ качества документа, его соответствие Уставу ЦДТ, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей.

- внешняя экспертиза программы проводится специалистами в данной области деятельности через независимую оценку качества образования по реализации общеобразовательных программ дополнительного образования детей для включения программы в тот или иной реестр программ автоматизированной информационной системы Навигатор дополнительного образования детей Кабардино-Балкарской Республики;

- обсуждение общеразвивающей программы на заседании Педагогического совета ЦДТ - органа, полномочного по Уставу рекомендовать к утверждению нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность. Решение о рекомендации образовательной программы к утверждению обязательно заносится в протокол Педагогического совета.

II. Структура рабочей программы объединения

2.1. Структура ДОП включает в себя следующие компоненты:

2.1.1. Титульный лист.

2.1.2. Раздел №1 «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты»:

- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- содержание программы (учебный план, содержание учебного плана);
- планируемые результаты.

2.1.3. Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий»:

- календарный учебный график;

- условия реализации программы;
- методическое и дидактическое обеспечение.
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- список литературы.

2.1.4. Приложения.

- Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и. т.д.
- Рабочая программа воспитания.

Титульный лист программы - страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа. Титульный лист включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- полное наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);
- полное наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);
- гриф принятия программы (дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации);
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- наименование вида программы (дополнительная общеразвивающая программа);
- название программы, отражающее её содержание;
- направленность программы;
- уровень программы;
- вид программы;
- тип программы (при наличии);
- адресат программы (обучающиеся определенного возраста);
- срок реализации программы, общий объём часов;
- форма обучения;
- ФИО, должность разработчика (ов) программы;
- место (город, другой населенный пункт) и год разработки/переработки программы.

Раздел 1 «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты».

В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей раскрывается:

- направленность дополнительной общеразвивающей программы;
- актуальность, новизна, педагогическая целесообразность;
- отличительные особенности данной дополнительной общеразвивающей программы от уже существующих программ;
- адресат программы - примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе;
- уровень программы, объем и сроки реализации ДОП: объем программы - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы; срок освоения программы - определяется

содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризуют продолжительность программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;

- формы обучения;
- режим занятий;
- особенности организации образовательного процесса.

- срок реализации программы, её объем: срок освоения программы определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе;

- продолжительность программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения; объем программы - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы; режим занятий; наполняемость группы; форму обучения (очная, очно-заочная, заочная); форму занятий; особенности организации образовательного процесса.

Цель должна быть конкретна, ясна, реальна, значима; должна быть связана с названием программы и отражать ее основную направленность; результаты ее достижения должны быть измеримы.

Задачи — способы поэтапного достижения цели обучения, воспитания, развития учащихся:

- образовательные (предметные) - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.

- личностные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;

- метапредметные - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.

Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебного плана. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (ФЗ № 273, ст.2, п.22; ст. 47, п.5). Таким образом, учебный план общеразвивающей программы должен содержать: наименование разделов и тем, определять последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм контроля) и внеаудиторные занятия (самостоятельная работа и занятия, которые могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий). Учебный план должен соответствовать форме организации содержания: или это традиционная (простая) форма, или модульная, или разноуровневая. Учебный план оформляется в виде таблицы; составляется на каждый год обучения.

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	

Планируемые результаты. В данном блоке программы необходимо сформулировать:

- предметные результаты: требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь);

- личные результаты включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами:

- мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации);

- когнитивным (знания, рефлексия деятельности);

- операциональным (умения, навыки);

- эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).

- метапредметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы, означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений.

Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы. Если в задачах прописано «научить выразительному чтению», то в результатах должно быть «учащийся научится выразительно читать».

Планируемые результаты формулируются на каждый год освоения программы.

Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации».

Календарный учебный график программы – это составная часть образовательной программы, содержащая комплекс основных характеристик образования и определяющая:

- даты начала и окончания учебных периодов/этапов;

- количество учебных недель или дней;

- продолжительность каникул;

- количество учебных часов;

- режим занятий.

Календарный учебный график является обязательным компонентом образовательной программы и составляется для каждой учебной группы (ФЗ № 273, ст.2, п.92; ст. 47, п.5). Организация дополнительного образования имеет право выбора оформления календарного учебного графика, закрепив его форму

через локальный акт образовательной организации.

Пример:

Год обучения или модуль	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим Занятий
1 год обучения	1 сентября	31 мая	36	162	2 раза в неделю по 2/2,5 часа
2 год обучения	1 сентября	31 мая	36	162	2 раза в неделю по 2/2,5 часа

Условия реализации программы. К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

- материально-техническое обеспечение – помещение для занятий по программе, его соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям;
- кадровое обеспечение - целесообразно перечислить требования к педагогам дополнительного образования, к уровню образования, квалификации, профессионализму, критерии отбора;
- материально-техническое обеспечение - перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчёте на количество обучающихся).

Формы аттестации. Оценка образовательных результатов учащихся по дополнительной общеразвивающей программе должна носить вариативный характер. Инструменты оценки достижений детей и подростков должны способствовать росту их самооценки и познавательных интересов в общем и дополнительном образовании, а также диагностировать мотивацию достижений личности. Федеральный закон № 273-ФЗ не предусматривает проведение итоговой аттестации по дополнительным общеразвивающим программам (ст.75), но и не запрещает ее проведение (ст.60) с целью установления:

- соответствия результатов освоения дополнительной общеразвивающей программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процесса организации и осуществления дополнительной общеразвивающей программы установленным требованиям к порядку и условиям реализации программ.

Аттестация (промежуточная и итоговая) по дополнительным общеразвивающим программам может проводиться в формах, определенных учебным планом как составной частью образовательной программы, и в порядке, установленном локальным нормативным актом организации дополнительного

образования (ст.30, ст.58).

Оценочные материалы. В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

Методическое и дидактическое обеспечение включают в себя:

- описание методов обучения;
- описание педагогических технологий;
- здоровьесберегающие технологии;
- специальные технологии;
- формы организации учебного занятия;
- тематику и формы методических материалов по программе (пособия, оборудование, приборы и др.);
- дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.;
- алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов.

Список литературы. При составлении списка литературы необходимо учитывать:

- основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;
- наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы. Список должен быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).

Список должен быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).

Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок, в том числе и для Интернет-ресурсов.

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Рабочая программа является частью дополнительной общеразвивающей программы и составляется перед началом учебного года на каждую учебную группу отдельно. Рабочая программа включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- цель и задачи педагога на данный учебный год;
- планируемые результаты;
- календарно-тематическое планирование.

На титульном листе указывается: полное наименование ОО, гриф утверждения программы, название дополнительной общеразвивающей программы, к которой написана данная рабочая программа, уровень программы, год обучения, номер группы, возраст учащихся, ФИО и должность разработчика(ов).

В рабочей программе формулируются три вида задач, актуальных в текущем

учебном году. Задачи должны быть предельно конкретными. Планируемые результаты обучения непосредственно проистекают из задач. Календарно-тематический план составляется в виде таблицы на каждый год обучения и содержит следующую информацию:

- № п/п.
- дата проведения (по плану и по факту) на каждую учебную группу;
- наименование раздела, темы;
- количество теоретических и практических часов на данный раздел (тему);
- содержание деятельности (теоретическая часть, практическая часть);
- форма аттестации/контроля.

Если одна и та же тема изучается на протяжении нескольких занятий, то в календарно-тематическом плане указывается общее количество часов на эту тему. При проектировании рабочей программы на усмотрение разработчика допускается возможность представления описания разделов (тем) программы непосредственно в таблице календарно-тематического планирования, включая описание теоретической и практической частей с указанием формы проведения занятия.

2. Рабочая программа воспитания.

Структура рабочей программы воспитания педагога дополнительного образования:

1. Титульный лист. На титульном листе указывается: полное наименование ОО, гриф утверждения программы, название дополнительной общеразвивающей программы, к которой написана данная программа воспитания, возраст учащихся, ФИО и должность разработчика(ов).

2. Характеристика объединения « _____ » Деятельность объединения « _____ » имеет _____ направленность. Количество обучающихся объединения « _____ » составляет _____ человек. Из них мальчиков – _____, девочек – _____ Обучающиеся имеют возрастную категорию детей от _____ до _____ лет. Формы работы – индивидуальные и групповые.

3. Цель, задачи и результат воспитательной работы.

4. Работа с коллективом обучающихся.

5. Работа с родителями.

Календарный план

воспитательной работы объединения « _____ »

на _____ учебный год

№ п/п	Направление воспитательной работы	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Планируемый результат	Примечание