

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР**

Согласовано на заседании УС Протокол от 09.01.2024 г. №4	Согласовано на заседании Совета родителей Протокол от 09.01.2024 г. №2	Согласовано на заседании Совета обучающихся Протокол от 09.01.2024 г. №2	Принято на заседании Педагогического совета Протокол от 09.01.2024 г. №2	Утверждено Приказом от 09.01.2024 г. №1 по МБУ ДО ЦДТ Баксанского муниципального района КБР
--	--	--	--	--

**Положение
о Совете обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Совет обучающихся МБУ ДО ЦДТ Баксанского муниципального района КБР (далее - Учреждение) – целенаправленная, систематическая, организованная и прогнозируемая по результатам деятельности обучающихся организация, в процессе деятельности которой реализуются функции управления, направленные на решение задач, стоящих перед детским коллективом.

1.2. В своей работе руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом КБР от 24 апреля 2014г. № 23-РЗ «Об образовании», иными правовыми документами в области образования.

1.3. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива обучающихся Центра, расширению коллегиальных, демократических форм управления создается и действует Совет обучающихся.

1.4. Совет обучающихся является представительным органом управления, который формируется из числа обучающихся 12-17 лет. Состав выбирается на общем собрании обучающихся (по 1 человеку от каждой возрастной группы детского объединения) в начале учебного года сроком на один учебный год.

1.5. Совет обучающихся как орган ученического самоуправления работает в тесном контакте с администрацией Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета обучающихся и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета обучающихся;
- предоставляет администрации Учреждения мнение Совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

В случае отсутствия председателя Совета обучающихся его обязанности исполняет заместитель председателя. Персональный состав Совета обучающихся, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

1.7. Совет обучающихся работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

1.8. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета обучающихся не менее двух третей состава. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.

2. Основные цели:

- организация жизнедеятельности коллектива детских объединений Учреждения на основе взаимодействия педагогов дополнительного образования;
- организация работы актива каждой возрастной группы детского объединения по взаимодействию коллектива;
- вовлечение обучающихся в активную внутриучрежденческую жизнь.

3. Компетенции Совета обучающихся:

- участие в планировании своей деятельности;
- обеспечение участия учащихся в управлении Учреждением;
- представление и защита прав и интересов обучающихся;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4. Права и обязанности

4.1. Совет обучающихся имеет право:

4.1.1. Знакомиться с локальными нормативными документами Учреждения и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы.

4.1.2. Направлять руководству Учреждения письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.

4.1.3. Получать от администрации информацию по вопросам жизни Учреждения.

4.1.4. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом обучающихся.

4.1.5. Вносить руководству Учреждения предложения по совершенствованию образовательного процесса.

4.1.6. Вносить руководству предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся.

4.1.7. Организовывать дежурство обучающихся, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении.

4.1.8. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других образовательных учреждений.

4.1.9. Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне Учреждения.

4.1.10. Вносить предложения в план воспитательной работы.

4.1.11. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.

4.2. Совет обучающихся обязан:

4.2.1. Соблюдать Устав Учреждения, данное Положение и реализовывать на практике уставные документы Учреждения.

4.2.2. Принимать участие в организации и проведении коллективных творческих дел.

4.2.3. Соблюдать этические нормы общения.

6. Ответственность Совета обучающихся

6.1. Совет обучающихся несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. В случае невыполнения задач и функций Совет обучающихся может быть досрочно переизбран.

7. Делопроизводство Совета обучающихся

7.1. Решения Совета обучающихся оформляются в протоколах заседаний. Протоколы ведутся секретарем Совета обучающихся, избираемым из числа его членов, и хранятся в Учреждении.

7.2. Решения Совета обучающихся носят:

- обязательный характер для всех обучающихся Центра;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.