

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА" БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР**

"Согласовано" на заседании УС Протокол от 09.01.2024 г. №4	Принято на заседании Педагогического совета Протокол от 09.01.2024 г. № 2	Утверждено Приказом МБУ ДО ЦДТ от 09.01.2024 г. № 1
--	---	---

**Положение  
о педагогическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в МБУ ДО ЦДТ Баксанского муниципального района КБР (далее - Учреждение) действует педагогический совет.

1.2. Педагогический совет (далее - Педсовет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления, который рассматривает основополагающие вопросы деятельности Учреждения, способствующие совершенствованию и развитию образовательного процесса, а также педагогические и методические вопросы.

1.3. Педсовет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Закона КБР от 24 апреля 2014г. № 23-РЗ «Об образовании», других нормативных правовых актов в области образования, устава Учреждения, настоящего Положения о Педагогическом совете.

1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности) Учреждения.

1.5. Решения Педсовета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы Педсовета**

2.1. Главными задачами Педсовета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших дополнительные образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

## 2.2. Компетенции Педсовета:

- принимает образовательную программу Учреждения ;
- согласует или принимает в пределах своей компетентности локальные акты Учреждения;
- принимает решения по любым вопросам, касающимся, содержания образования;
- приглашает на заседания обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для принятия решения о дисциплинарном взыскании в отношении обучающегося;
- представляет педагогических работников к поощрению.

## 3. Права и ответственность Педсовета

### 3.1. Педсовет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педсовета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся (законные представители), представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

### 3.2. Педсовет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- за соблюдение в процессе осуществления Учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации, Кабардино - Балкарской Республики;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## 4. Организация деятельности Педсовета

4.1. Педсовет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Педсовет созывается руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

4.4. Решения Педсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

4.5. Решения Педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива Учреждения и других участников образовательных отношений. Решения Педсовета реализуются приказами руководителя Учреждения.

4.6. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя (местная администрация Баксанского муниципального района), который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация Педсовета**

5.1. Заседания Педсовета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.