

АКТ

приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность,
к началу 2021-2022 учебного года
составлен «30» июля 2021 года

**Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования
"Центр детского творчества" Баксанского муниципального района, здание
1910 года**

(полное наименование организации, год постройки)

Местная администрация Баксанского муниципального района

(учредитель организации)

361520, КБР Баксанский район, с.п. Исламей, ул. Красноармейская, 84а

(юридический адрес, физический адрес организации)

Евгажукова Амина Мухамедовна, сот.:8-928-705-66-07, раб.:(886634)73-8-96

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с Постановлением местной администрации Баксанского муниципального района от «12» июля 2021 г. № 901-п в период с «28» июля 2021 г. по «18» августа 2021 г. межведомственной комиссией по приёмке и оценке готовности образовательных учреждений Баксанского муниципального района
в составе:

Председатель комиссии:

Казанов З.Н. - первый заместитель Главы местной администрации Баксанского муниципального района

Заместитель председателя комиссии:

Ойтов А.З. - заместитель Главы местной администрации по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Баксанского муниципального района

Секретарь комиссии:

Абрегова Т.К. - начальник муниципального учреждения "Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района"

Члены комиссии:

Дауров А.М. - заместитель начальника ОНДПР по г. Баксан и Баксанскому району (по согласованию)

Доткулов С.К. - главный редактор газеты «Баксанский вестник»

- Каздохов О.Г. - председатель Общественного совета по вопросам образования в Баксанском муниципальном районе, член комиссии (по согласованию);
- Кочесоков М.Л. - заместитель начальника полиции, начальник ОУУП и ПДН подполковник полиции МО МВД России "Баксанский" (по согласованию)
- Молов Х.С. - председатель РК профсоюза работников образования Баксанского муниципального района (по согласованию)
- Нанов З.М. - инспектор ГООО ПООО (по согласованию)
- Улимбашева Л.М. - специалист пресс - службы местной администрации Баксанского муниципального района

проведена приемка готовности **муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Баксанского муниципального района** (далее – организация).

I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Баксанского муниципального района КБР, постановление № 729 п от 21 августа 2019 года

(полное наименование организации)

Выписка из ЕГРН: **07:01:1000026:108-07/026/2019-5 ; «11» апреля 2019г.;** Постоянное (бессрочное пользование) на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «__» _____ 20__ г.,

_____,
(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия ____ - № _____ - _____, срок действия свидетельства с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ года.

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Лицензия на право ведения образовательной деятельности установленной формы и выданная «22» апреля 2019 г., серия 07Л01 № 0001102

регистрационный номер 2218,
срок действия лицензии – **бессрочно**, выдан

Министерством просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

2. Паспорт безопасности организации от 9 января 2020 года.

Заключение №-009 пожарной безопасности организации от «12» марта 2019г.

План подготовки организации к новому учебному году **разработан и согласован** установленным порядком.

3. Количество зданий (объектов) организации - **1** единица, в том числе общежитий **0** единиц на **0** мест.

Качество и объемы проведенных в 2021 году работ:

а) капитальных ремонтов объектов - **0** (всего), в том числе:

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки **не оформлен**, гарантийные обязательства **не имеются**;

б) текущих ремонтов на **0** объектах, в том числе:

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки **не оформлен**, гарантийные обязательства **не имеются**;

в) иных видов ремонта на **1** объекте образовательной организации:

МКУ ДО «Центр детского творчества» Баксанского муниципального района - косметический (наименование объекта, вид ремонта);

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году – **имеется** (имеется, не имеется).

Проведение работ необходимо:

капитальный ремонт системы отопления, капитальный ремонт электропроводящей системы, напольного покрытия в зданиях, косметический ремонт помещений

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии, **соблюдаются**:

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: **дополнительное образование детей и взрослых**

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг).

б) проектная допустимая численность обучающихся - **950** человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день приемки - **966** человек, в том числе - **0** человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 2020 - 2021 учебного года - **0** человек; из них поступивших в ВУЗы - **0** человек, профессиональные образовательные организации - **0** человек, работают - **0** человек; не работают - **0** человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - **0** человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - **0**; количество обучающихся - **0** человек;

из них обучаются:

в 1 смену - **0** классов, - **0** обучающихся;

во 2 смену - **0** классов, **0** обучающихся.

ж) наличие образовательных программ – **имеются** (имеются, не имеются);

з) наличие программ развития образовательной организации – **имеется** (имеются, не имеются);

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников – **17** человек, **74,3%**;

научных работников - **0** человек **0 %**;

инженерно-технических работников – **0** человек **0 %**;

административно-хозяйственных работников - **5** человек, **22,7 %**;

производственных работников – **0** человек **0 %**;

учебно-воспитательных работников - **0** человек **0 %**;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - **0** человек **0 %**;

к) наличие плана работы организации на 2021-2022 учебный год **имеется**

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как **удовлетворительное**.

Здания и объекты организации **оборудованы** техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1	Кабинет химии	1	1	85	да	да	да	да	

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – **не имеется**

тренажерный зал – **не имеется**

бассейн – **не имеется**

музыкальный зал – **не имеется**

музей – **не имеется**

учебные мастерские – **не имеются**

швейная мастерская – **не имеется**

столярная мастерская - **не имеется**

компьютерный класс – **не имеется**

в) организация компьютерной техникой - **обеспечена** (обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена):

общее количество компьютерной техники - **2** единицы, из них подлежит списанию - **0** единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - **1** единица.

Основные недостатки: **необходимо дооснастить компьютерной техникой.**

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - **не имеются**

(*имеются, не имеются*)

обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от « ___ » _____ 20__ г. № _____,

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании:

оборудование для занятий шахматами

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: нет

д) обеспеченность организации учебной мебелью – **удовлетворительное**

Потребность в замене мебели:

комплект-классов - **0**; доска ученическая - **1**; шкаф книжный - **1**;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – **удовлетворительное**

Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - **1**; стулья офисные - **5**;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - **0**; фонд учебников - **0**,

научно-педагогическая и методическая литература - **0**.

Основные недостатки: **не имеются.**

Потребность в обновлении книжного фонда **не имеется.**

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией – **удовлетворительное**

общая площадь участка – 3790 кв.м.

Наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - **имеются, соответствуют санитарным требованиям.**

Основные недостатки: **требуются новые мусоросборники.**

Наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям – **не имеются.**

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах соблюдаются.

Основные недостатки: **не имеются**.

7. Медицинское обслуживание в организации **не организовано**.

а) медицинское обеспечение **не осуществляется**:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность не имеется.

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет – **не имеется**

логопедический кабинет – **не имеется**

кабинет педагога-психолога – **не имеется**

стоматологический кабинет – **не имеется**

процедурная – **не имеется**

Потребность в медицинском оборудовании **не имеется**.

Основные недостатки: **не имеются**.

8. Питание обучающихся – **не организовано**:

а) питание **не организовано**

Буфет **не имеется**.

Качество эстетического оформления залов приема пищи 0,
гигиенические условия перед приемом пищи _____;

б) процент охвата горячим питанием составляет **0** %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве **0** детей, что составляет **0** % от их общего количества;

в) приготовление пищи **не осуществляется**

Основные недостатки: **нет**.

г) хранение продуктов **не организовано**

Основные недостатки: **нет.**

д) обеспеченность технологическим оборудованием _____, его техническое состояние _____, акты допуска к эксплуатации _____.

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования _____.

Основные недостатки: _____.

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования **не имеется.**

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков _____.

Основные недостатки: **нет.**

ж) обеспеченность столовой посудой _____.

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников _____.

Основные недостатки: **нет.**

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации **не имеется**

к) питьевой режим обучающихся **организован.**

проточная вода

(указать способ организации питьевого режима).

Основные недостатки: **нет.**

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) **имеется**

договор № 19 от 10 февраля 2019 года, ООО «Три-Д»

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. **соответствуют** санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: **нет.**

10. Транспортное обеспечение организации – **не организовано:**

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - **не имеется**

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - 0 человек, 0 % от общего количества обучающихся

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся: **не обеспечена**

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - **не имеется**

Основные недостатки: **не имеются.**

Потребность в замене (дополнительной закупке) – **не имеется.**

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации **выполнены:**

а) охрана объектов организации осуществляется сторожем в составе 1 сотрудника

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация).

Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе 1 человека.

Договоры по оказанию охранных услуг: **не заключены.**

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора).

б) объекты организации системой охранной сигнализации **оборудованы**

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты **оборудованы** (оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием: **телефон АТС, кнопка экстренного вызова**

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.);

д) территория организации ограждением **обеспечена**

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба **организована**

Основные недостатки: **отсутствие турникетов.**

12. Обеспечение пожарной безопасности организации **соответствует** нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 2021 году приемка состояния пожарной безопасности **не проводилась**

(номер и дата акта, наименование организации, проводившей приемку)

Основные результаты приемки Управлением надзорной деятельности и профилактической работы по КБР УНДПР № 009 от 12.03.2019г. удовлетворительные, замечания - устранить имеющиеся нарушения.

б) требования пожарной безопасности частично **выполняются.**

в) системой пожарной сигнализации объекты организации **оборудованы.**

В организации установлена **автоматическая пожарная сигнализация**

«ВЭСТ-ПК4», (тип (вид) пожарной сигнализации),

обеспечивающая подачу звукового сигнала

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится **в исправном состоянии.**

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты не **оборудованы;**

д) система передачи извещений о пожаре не **обеспечивает** автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации **обеспечивает** защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов **обеспечивает** беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации **разработаны.** Ответственные за противопожарное состояние помещений **назначены;**

ж) приемка состояния изоляции электросети и заземления оборудования **не проводилась.**

(наименование организации, проводившей приемку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре **организовано**.

В ходе приемки нарушения требований пожарной безопасности: **не выявлены**.

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации **проведены**

Отопление помещений и объектов организации осуществляется: **котельной**.

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

Состояние **удовлетворительное**.

Опрессовка отопительной системы не проведена.

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет - 0 % от годовой потребности.

Потребность в дополнительном обеспечении составляет 0 %.

Хранение топлива **не организовано**.

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации **соблюдается**.

Воздухообмен осуществляется за счет **естественной вентиляции**.

Состояние системы вентиляции **обеспечивает** соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется за счет **Центральной водопроводной магистрали**.

16. Газоснабжение образовательной организации: **централизованно**.

17. Канализация: **централизованная**.

II. Заключение комиссии

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Баксанского муниципального района

(полное наименование организации)

к новому 2021-2022 учебному году **готово.**

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

Опрессовку отопительной системы провести до 1 сентября 2021 года

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

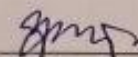
2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 2021 г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 2021 г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

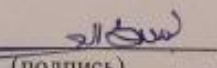
в срок до «__» _____ 2021 г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии:


(подпись)

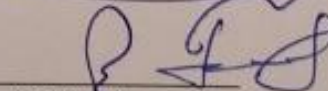
З.Н.Казанов
(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя:


(подпись)

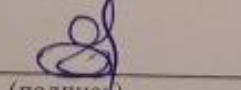
А.З.Ойтов
(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии:


(подпись)

Т.К.Абрегова
(инициалы, фамилия)

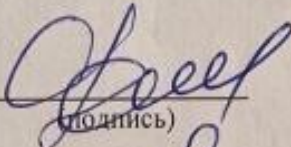
Члены комиссии:


(подпись)

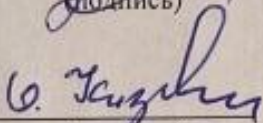
М.Л. Кочесоков
(инициалы и фамилия)

(подпись)

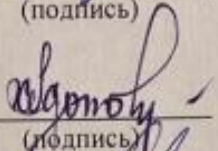
А.М. Дауров
(инициалы, фамилия)




С.К. Доткулов
(инициалы, фамилия)



О.Г. Каздохов
(инициалы, фамилия)



Х.С. Молов
(инициалы, фамилия)



З.М. Нанов
(инициалы, фамилия)



Л.М. Улимбашева
(инициалы, фамилия)