

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА" БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР**

Принято на заседании Педагогического совета Протокол от 09.01.2024 г. № 2	Утверждено Приказом МБУ ДО ЦДТ от 09.01.2024 г. №1
---	--

**Положение
о составлении расписания в объединениях**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение по составлению расписания занятий педагога дополнительного образования в объединении разработано в целях упорядочения деятельности и эффективности работы объединений в ЦДТ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании РФ» ФЗ-№273 от 29.12.2012 г., Приказом Минобрнауки РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09. 2020г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022г. №678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030, Уставом МБУ ДО «Центр детского творчества» Баксанского муниципального района КБР.

2. Порядок составления расписания занятий объединения:

2.1. Расписание занятий объединений составляется в соответствии:

2.1.1. с режимом работы ЦДТ: с 8— ч. до 17— ч.

2.1.2. продолжительность занятий:

- для школьников младшего, среднего, старшего возраста - 40 минут;

2.1.3. перерыв между занятиями составляет 10 мин;

2.1.4. с учётом требований к общеразвивающим программам;

2.1.5. с учётом максимального использования помещений ЦДТ в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и правилами техники безопасности.

2.2. Расписание занятий составляется одновременно с учебным планом до 15 сентября.

2.3. Расписание занятий согласовывается с Председателем профсоюзного комитета, утверждается приказом директора.

2.4. Время перерыва педагог может использовать для подготовки наглядных и дидактических материалов, оборудования, проведения игр, неформального общения с родителями и обучающимися. Во время перерыва в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями обязательно проветривание помещения и, по необходимости, влажная уборка. Во время перерыва педагог обязан

находиться с обучающимися и контролировать их поведение.

2.5. В расписании указывается Ф.И.О. педагога, название объединения, количество учебных часов в неделю, день, время и место проведения занятий.

2.6. Педагог указывает расписание занятий на первой странице журнала учёта работы.

2.7. Изменения расписания должны быть обоснованы, утверждены администрацией и своевременно доведены до сведения родителей и обучающихся:

- изменения расписания проводятся не чаще одного раза в полугодие;
- изменение расписания занятий в дни каникул, в связи с проведением массовых мероприятий в помещениях ЦДТ, представляются в учебную часть одновременно с планом работы на каникулярный период, и утверждается директором;
- в случае разового изменения расписания занятия (экскурсия, участие в соревнованиях, конкурсах) педагог не позднее, чем за неделю согласовывает перенос времени и места занятий с заместителем директора. Запись о переносе занятия оформляется в журнале учёта работы учебной группы.

2.8. Если педагог работает в лагере с дневным пребыванием или в профильном лагере составляется расписание занятий на указанный период.

2.9. Количество часов для проведения экскурсий и походов рассчитывается следующим образом:

- экскурсия - 4 часа;
- однодневный поход - 8 часов;
- двухдневный поход - 14 часов;
- трёхдневный поход - 22 часа.

3. Контроль за выполнением данного Положения

3.1. Контроль за выполнением расписания занятий объединения осуществляет заместитель директора (администрация).

3.2. С целью выполнения функции контроля администрация ЦДТ имеет право: проверить выполнение расписания занятий объединения педагогом (нахождение педагога в помещении указанного в расписании, начала занятия соответственно расписанию и наличие обучающихся на момент начала занятия).

4. Управление объединением дополнительного образования

4.1. Педагог дополнительного образования планирует и организует деятельность обучающихся в объединении, несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.