

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА"  
БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Рассмотрено  
на заседании Педагогического совета  
МКУ ДО ЦДТ  
Протокол № 1 от «19» 01 2023 г.

 «Утверждаю»  
директор МКУ ДО ЦДТ  
Евгажукова А.М.  
Приказ № 30 от «19» 01 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

на 2023 – 2024 учебный год

2023 г.

### План работы на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<b>Организационно-методическая работа</b>		
2	Разработка и утверждение локальных нормативных актов и документов, регламентирующих деятельность Центра	август-сентябрь	директор, заместитель директора, профком
3	Разработка и утверждение: 1) образовательной программы МКУ ДО ЦДТ Баксанского муниципального района на 2023-2024 учебный год 2) плана работы; 3) плана внутреннего контроля; 4) годового календарного графика; расписания занятий; 5) учебного плана; 6) плана методического совета; 7) плана педагогического совета; 8) перспективного плана повышения квалификации педагогов; 9) списка реализуемых в 2023-2024 учебном году дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ	август-сентябрь	директор, заместитель директора, профком, методисты, ПДО
4	Оказание методической помощи педагогам по разработке ДООП	август	методисты
5	Утверждение ДООП педагогов	август	директор
6	Размещение ДООП на портале Навигаторе АИС «ПФДО» ( <a href="https://kbr.pfdo.ru">https://kbr.pfdo.ru</a> )	август-сентябрь	заместитель директора
7	Запись обучающихся в объединения через АИС «ПФДО» ( <a href="https://kbr.pfdo.ru">https://kbr.pfdo.ru</a> )	сентябрь	заместитель директора
8	Ведение АИС «Реестр сертификатов». Оформление, выдача и активация сертификатов дополнительного образования	сентябрь	заместитель директора
9	Оформление и заключение договоров о сотрудничестве с образовательными учреждениями	август-сентябрь	директор
10	Подготовка Центра к началу учебного года: 1) смотр учебных кабинетов; 2) формирование учебных групп; 3) утверждение расписания занятий; 4) проведение инструктажа с сотрудниками по	до 15 сентября	директор, заместитель директора, профком, методисты

	охране труда и технике безопасности; проведение инструктажа с обучающимися по охране труда и технике безопасности; 5) ознакомление обучающихся с правилами поведения при возникновении пожара		
11	Распределение функциональных обязанностей работников Центра в 2023-2024 учебном году	август	директор
12	Занесение данных в алфавитную книгу	сентябрь	методисты
13	Проведение входной, промежуточной и итоговой аттестации	в течение года	методисты, ПДО
14	Учет движения контингента обучающихся (приём, перевод, отчисление), оформление приказов, отражение в алфавитной книге	в течение года	директор, заместитель директора, методисты
15	Организация текущего методического контроля: 1) сбор списков детей (ежемесячно); 2) учёт наполняемости учебных групп (через АИС «ПФДО» <a href="https://kbr.pfdo.ru">https://kbr.pfdo.ru</a> ); 3) проверка ведения учебных журналов (ежемесячно); 4) посещение занятий ПДО (по утвержденному графику); 5) посещение открытых занятий и мероприятий (по утвержденному плану); инструктаж по охране труда и технике безопасности с обучающимися (2 раза в год).	в течение года	директор, заместитель директора, методисты
16	Самообразование педагогов: 1) подбор тем для вновь принятых педагогов, оказание им методической помощи; 2) оформление документации; 3) выступление на заседаниях Педагогического совета	в течение года	методисты, ПДО
17	Пополнение портфолио педагогов	в течение года	ПДО
<b>Учебно-воспитательная работа</b>			
1	Внутренняя рецензия ДООП	август - сентябрь	заместитель директора, методисты
2	Внешняя экспертиза ДООП (на портале Навигатор)	август - сентябрь	руководитель МОЦ
3	Формирование отчета по форме ФСН «1-ДОП» (сведения об осуществлении деятельности по направлениям дополнительных	февраль	заместитель директора, бухгалтер

	общеобразовательных программ)		
4	Формирование отчета по форме ФСН «1-ДО» (сведения об учреждении дополнительного образования)	февраль	заместитель директора, бухгалтер
5	Размещение на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации ( <a href="http://rcdt07.ucoz.net/">http://rcdt07.ucoz.net/</a> )	в течение года	
6	Обновление информации на стендах	в течение года	методисты, ПДО
7	Размещение информации на персональной странице Центра в социальной сети Телеграм. Формирование отчёта по самообследованию Центра за 2022 г., предоставление его в местную администрацию Баксанского муниципального района, его размещение на сайте	в течение года	методисты
8	Составление перспективного плана на новый 2023-2024 учебный год, его представление Управление образования Баксанского муниципального района	август	заместитель директора
9	Участие в августовском совещании педагогических работников	август	директор, заместитель директора
<b>Воспитательная работа</b>			
1	Оказание помощи педагогам в разработке, составлении и реализации рабочей программы воспитания обучающихся	в течение года	методисты, ПДО
2	Организация досуговой деятельности в лагерях дневного пребывания	в течение года	методисты, ПДО
3	Участие в муниципальных, республиканских и Всероссийских мероприятиях	в течение года	методисты, ПДО
4	Участие педагогов во внутренних мероприятиях Центра	в течение года	методисты, ПДО
<b>Работа с родителями</b>			
1	1.Дни открытых дверей для родителей 2.Ознакомление родителей с перспективами	сентябрь	методисты, ПДО

	обучения и воспитания		
2	Анкетирование родителей по удовлетворённости дополнительным образованием детей	декабрь, май	методисты, ПДО
3	Консультации родителей по интересующим их вопросам	в течение года	методисты, ПДО
4	Обновление страниц для родителей на сайте учреждения	в течение года	методисты, ПДО
5	Совместные праздники, конкурсы	в течение года	методисты, ПДО
<b>Работа с кадрами, повышение квалификации</b>			
1	Оформление документов с основными и вновь принятыми работниками	в течение года	директор, заместитель директора
2	Проведение сверки кадров, комплектование штатного расписания, тарификация	сентябрь, январь	директор, заместитель директора, главный бухгалтер
3	Проверка личных дел сотрудников, их комплектование		директор, заместитель директора
4	Утверждение состава комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности. Издание приказа	по плану	директор
5	Проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	в течение года	директор, аттестационная комиссия
6	Проведение консультаций по вопросам аттестации педагогических работников с целью установления первой и высшей квалификационных категорий	по мере необходимости	директор, заместитель директора
7	Проверка сроков прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников. Составление и утверждение плана-графика прохождения курсов повышения квалификации	в течение года	директор, заместитель директора
8	Помощь в оформлении методических портфолио аттестующимся педагогическим работникам	при аттестации	методисты
9	Составление графика отпусков сотрудников Центра, согласование с Профсоюзным	декабрь	директор, председатель ПК

	комитетом, его утверждение		
<b>Административно-хозяйственная деятельность</b>			
1	Оформление акта готовности Центра к учебному году	август	директор
2	Проверка оснащённости учебных кабинетов мебелью, проведение ремонта столов, стульев	август	директор
3	Косметический ремонт внутренних помещений, подготовка к учебному году	август	сотрудники Центра
4	Проведение профилактического осмотра отопительной системы и приборов для измерения температуры	октябрь	директор
5	Проверка исправности электропроводки включателей и розеток в коридорах и учебных кабинетах	август	директор
6	Подготовка плана мероприятий антитеррористической направленности, его утверждение	август	методисты
7	Ознакомление работников с правилами охраны труда и техники безопасности. Ведение журналов	в течение года	директор, заместитель директора
8	Издание приказа о возложении на отдельных работников ответственности за соблюдение ТБ, ОТ и пожарной безопасности	август	директор
9	Проверка обеспечения Центра первичными средствами пожаротушения	август	директор
10	Проверка исправности тревожной кнопки	август	директор
11	Обеспечение организованного прохождения медицинского профосмотра работниками Центра	по графику	директор
12	Оформление информационных стендов по охране труда, технике безопасности и антитеррористической деятельности	август-сентябрь	заместитель директора, методисты
13	Участие в субботниках, акциях, месячниках по благоустройству территории	в течение года	сотрудники Центра
<b>Совещания при директоре</b>			

1	Готовность ЦДТ к новому учебному году.	август	директор, заместитель директора, методисты
2	Об организации образовательного процесса в новом учебном году. О режиме работы.		директор, заместитель директора, методисты
3	Реализация плана внутриучрежденческого контроля.	в течение года	директор, заместитель директора, методисты
4	Взаимодействие ЦДТ с общеобразовательными учреждениями, общественными организациями и родителями обучающихся (договоры с ОУ).	сентябрь	директор, заместитель директора, методисты
5	Разработка сценария мероприятия ко Дню учителя.	сентябрь	директор, заместитель директора, методисты
6	Результаты проверки журналов по выполнению рабочих программ.	октябрь, декабрь, май	директор, заместитель директора, методисты
7	О результатах участия в конкурсах различных уровней.	в течение года	директор, заместитель директора, методисты
8	Организация и проведение занятий в объединениях художественной направленности.	октябрь	директор, заместитель директора, методисты
9	Организация и проведение занятий в объединениях спортивно-технической направленности.	октябрь	директор, заместитель директора, методисты
10	Организация и проведение занятий в объединениях физкультурно-спортивной направленности.	ноябрь	директор, заместитель директора, методисты
11	Подготовка к новогодним мероприятиям.	декабрь	директор, заместитель директора, методисты
12	Организация и проведение занятий в объединениях туристско-краеведческой направленности.	декабрь	директор, заместитель директора, методисты
13	Анализ выполнения учебных программ за первое полугодие учебного года.	декабрь	директор, заместитель директора,

			методисты
14	Сохранность численного состава обучающихся творческих объединений.	декабрь	директор, заместитель директора, методисты
15	Организация и проведение занятий в объединениях естественнонаучной направленности.		директор, заместитель директора, методисты

### Педагогический совет

№	Тема	Ответственный
<b>Заседание №1 30.08.2023 г.</b>		
1)	Выборы секретаря педагогического совета.	Директор А.М. Евгажукова
2)	Анализ деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год.	Зам.директора Кенетова И.Р.
3)	Рассмотрение: - образовательной программы учреждения на 2023-2024 учебный год; - плана работы учреждения на 2023-2024 учебный год; - плана внутреннего контроля; - годового календарного учебного графика; - расписания занятий; - плана методического совета; -перспективного плана повышения квалификации педагогов на 2023-2024 учебный год; - плана работы методиста на 2023-2024 учебный год; - локальных актов (при необходимости)	Директор А.М. Евгажукова
<b>Заседание №2 09.01.2024 г.</b>		
1)	Анализ работы МКУ ДО ЦДТ Баксанского муниципального района за первое полугодие.	Зам. директора Кенетова И.Р.
2)	Доклад методиста Шигалуговой А.Х. «Роль самообразования в развитии профессиональной компетентности педагога дополнительного образования»  (доклад прилагается).	Методист Шигалугова А.Х.
<b>Заседание №3 27.03.2024 г.</b>		
1)	Обсуждение Отчета о результатах самообследования МКУ ДО ЦДТ Баксанского муниципального района.	Методист Акушева А.М.
<b>Заседание №4 31.05.2024 г.</b>		
1)	Подведение итогов работы МКУ ДО ЦДТ за 2023-2024 уч.год.	Зам. директора Кенетова И.Р.



### План заседаний Методического совета

№	Дата	Тема
1	Август	1. Организация деятельности педагогов в 2023-2024 учебном году. 2. Рассмотрение, согласование и рецензирование дополнительных общеобразовательных программ. 3. Рассмотрение перспективного плана повышения квалификации и аттестации работников.
2	Ноябрь	1. Работа по формированию и заполнению личных карт (основных сведений) обучающихся. 2. Обсуждение работы с детьми с ОВЗ.
3	Февраль	1. Анализ результатов деятельности ЦДТ за 1 полугодие учебного года. 2. Обсуждение результативности обучающихся на муниципальных, республиканских и всероссийских конкурсах. 3. Обсуждение кандидатуры на участие в районном этапе конкурса «Сердце отдаю детям».
4	Май	1. Анализ работы: итоги мониторингов, диагностики и аттестации обучающихся, отчеты педагогов. 2. Обсуждение работы Центра в летний период,

### План мероприятий МКУ ДО «Центр детского творчества» Баксанского муниципального района на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Название конкурса	Вид деятельности	Дата проведения	Направленность
1.	Акция "Правила дорожного движения – для всех!"	Ознакомление обучающихся с ПДД, раздача буклетов	сентябрь	социально-гуманитарная
2.	Чемпионат КБР по картингу, посвященный памяти Героя Советского союза Х.Т. Иванова	турнир	сентябрь	техническая
3.	«Я и Россия – мечты о будущем»	Конкурс детских рисунков	октябрь	художественная
	Чемпионат и первенство КБР по картингу, посвященный памяти Первого президента КБР В.М. Кокову	турнир	октябрь	техническая
4.	Конкурс ко Дню учителя	Конкурс поделок и рисунков	ноябрь	художественная
5.	Конкурс ко Дню матери	Конкурс поделок и рисунков	ноябрь	художественная
6.	Республиканский конкурс инсценировок		ноябрь	художественная

	«Моя Кабардино-Балкария»			
7.	Республиканская конференция учащихся 5-11 классов НОУ «Сигма»		ноябрь-декабрь	социально-гуманитарная, естественнонаучная
8.	Конкурс среди обучающихся Центра "Зимняя сказка".	Конкурс детских рисунков	декабрь	художественная
9.	«Солнце светит всем одинаково»	Фестиваль для детей с ОВЗ	декабрь	социально-гуманитарная, художественная
10.	Химический брейн-ринг	Интеллектуальная игра среди обучающихся Центра	декабрь	естественнонаучная
11.	«Новогоднее волшебство»	Конкурс поделок	декабрь	художественная
12.	Районный этап республиканского конкурса «Лучше гор могут быть только горы...»	Конкурс рисунков	декабрь	художественная
13.	Республиканский конкурс детского рисунка «Лучше гор могут быть только горы...»	Конкурс рисунков	декабрь	художественная
14.	Математический бой	Среди обучающихся Центра	февраль	социально-гуманитарная
15.	Блиц-турнир	Шахматный турнир	февраль	физкультурно-спортивная
16.	Районный этап Всероссийского конкурса декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Палитра ремесел»	Конкурс изобразительного искусства, декоративно-прикладного творчества и технического творчества	февраль-март	художественная
17.	Республиканский этап Всероссийского конкурса декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Палитра ремесел»	Конкурс изобразительного искусства, декоративно-прикладного творчества и технического творчества	февраль-март	художественная
18.	Личное первенство по шахматам среди мальчиков, обучающихся	К 23 февраля	февраль	физкультурно-спортивная

	в Центре			
19.	Личное первенство по шахматам среди девочек	К 8 Марта	март	физкультурно-спортивная
20.	Районный этап республиканского конкурса «К нам пришла весна»	Конкурс рисунков	январь-февраль	художественная
21.	Республиканский конкурс детского творчества «Архитектурные фантазии»	Конкурс изобразительного искусства, декоративно-прикладного творчества и технического творчества	февраль-март	художественная
22.	«Учительство в лицах»	Конкурс сочинений	март	социально-гуманитарная
23.	«Любимому педагогу»	Акция-пожелание	март	социально-гуманитарная
	Открытый Чемпионат и Первенство КБР по картингу, посвященный памяти Героя Советского союза М.А. Яхогоева			
24.	«Школьная Вселенная»	Конкурс-выставка среди обучающихся Центра	февраль	социально-гуманитарная, художественная
25.	"Звёздный калейдоскоп"	Конкурс сочинений среди обучающихся Центра	апрель	социально-гуманитарная
26.	«Охрана труда глазами детей»	Конкурс рисунков и видеороликов среди обучающихся Центра	апрель	социально-гуманитарная, художественная
27.	Соревнования по картингу «Кубок Краснодарского края»	турнир	апрель	техническая
28.	«Весёлые старты»	День пропаганды ЗОЖ	май	физкультурно-спортивная, техническая
29.	Открытый чемпионат и Первенство КБР по картингу на Кубок Северного Кавказа	турнир	май	техническая
30.	Праздник Победы	Конкурс открытки ветерану, конкурс чтецов	май	социально-гуманитарная

**Творческие мероприятия, открытые занятия педагогов  
дополнительного образования, планируемые на 2023-2024 учебный год**

№	Ф.И.О. педагога	Дата проведения	Место проведения	Тема занятия
1	Бифова Зарина Руслановна	ноябрь 2023 г.	МОУ «СОШ№2» с.п. Исламей	«Краски осени»
2	Бифова Зарина Руслановна	май 2024 г.	МОУ «СОШ№2» с.п. Исламей	Элементы гжельской росписи. Травка и Гжельская роза
3	Бутаева Залина Гидовна	декабрь 2023 г.	МОУ «СОШ№1» с.п. Баксаненок	Цветочное панно «Ветка сакуры»
4	Бутаева Залина Гидовна	март 2024 г.	МОУ «СОШ№1» с.п. Баксаненок	Игрушка «Подарок маме»
5	Хандохова Зарета Гидовна	октябрь 2023 г.	МОУ «СОШ№3» с.п. Баксаненок	Композиция «Осеннее дерево».
6	Хандохова Зарета Гидовна	март 2024 г.	МОУ «СОШ№3» с.п. Баксаненок	«Нетрадиционные способы рисования»
7	Батырдогова Татьяна Анатольевна	декабрь 2023г.	МОУ «СОШ №1» с.п. Атажукино	«Народный орнамент »
8	Батырдогова Татьяна Анатольевна	апрель 2024 г.	МОУ «СОШ №1» с.п. Атажукино	«Художественная роспись стекла»
9	Даурова Заира Ауладиновна	ноябрь 2023 г.	МКУ ДО ЦДТ	«Когда-то многие считали, что нуль не значит ничего»
10	Даурова Заира Ауладиновна	май 2024 г.	МКУ ДО ЦДТ	«Задания клуба «Кенгуру»»
11	Афаунова Римма Бубовна	ноябрь 2023 г.	МКУ ДО ЦДТ	«Кислород, его общая характеристика и нахождение в природе»
12	Афаунова Римма Бубовна	апрель 2024 г.	МОУ «СОШ с.п. Псычих»	«Химик и эрудит»
13	Кулимова Асият Хаугиевна	ноябрь 2023 г.	МОУ «СОШ№2» с.п. Баксаненок	«Основы ЗОЖ»
14	Кулимова Асият Хаугиевна	апрель 2024 г.	МОУ «СОШ№2» с.п. Баксаненок	«Моя жизнь-радуга. Крепок телом - богат и делом. Спортивное путешествие»
15	Дудуева Залина Хасаншевна	декабрь 2023 г.	МОУ «СОШ №2 с.п. Атажукино»	Техника «Ниткография». Тема: «Мой любимый персонаж»
16	Дудуева Залина Хасаншевна	март 2024 г.	МОУ «СОШ №2 с.п. Атажукино»	Техника «Стринг-арт»: «Подарок маме»
17	Журтов Леонид Хасанбиевич	ноябрь 2023 г.	МОУ «СОШ №3 с.п. Исламей»	«В стране шахматного короля»
18	Журтов Леонид Хасанбиевич	май 2024 г.	МОУ «СОШ №3 с.п. Исламей»	«Кто главный на доске»
19	Пшихачева Ирина Нажмудиновна	февраль 2024 г.	МКОУ СОШ №3 с.п. Н. Куркужин	«Работа с презентациями в Power Point»
20	Купшинов Заурбек Хасангалиевич	декабрь 2023 г.	МОУ СОШ №2 с.п. Атажукино	«Регулирование дорожного движения»
21	Купшинов Заурбек Хасангалиевич	апрель 2024 г.	МОУ СОШ №2 с.п. Атажукино	Спортивные игры

### Аналитические материалы

№	Задача	Срок	Ответственный
1	Отчетность: - учебный план; - списки обучающихся на текущий учебный год; - заявления от родителей.	15.09.2023 г.	Директор Заместитель директора Методисты
2	Формирование расписания занятий	до 15.09.2023 г.	Заместитель директора Методисты Педагоги ДО
3	Информационные отчёты (по запросам )	в течение года	Директор Заместитель директора
4	Работа МКУ ДО ЦДТ за 1 полугодие	январь 2024 г.	Директор Методисты
5	Отчёт 1-ДО	январь 2024 г.	Директор Заместитель директора
6	Отчет 1-ДОП	февраль 2024 г.	Директор Заместитель директора
7	Отчет по самообследованию	март 2024 г.	Директор Заместитель директора
8	Отчеты по итогам года	май 2024 г.	Педагоги ДО
9	Анализ работы МКУ ДО ЦДТ за 2023-2024 учебный год	до 20.06.2024г.	Директор Заместитель директора Методисты